

ĐỀ ÁN

Thành lập Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp
(Kèm theo Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 31/10/2025
của UBND xã Cam Hiệp)

Đề án được xây dựng nhằm cụ thể hóa chủ trương của Đảng và Nhà nước về tiếp tục đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, tổ chức lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu quả, đặc biệt là các đơn vị sự nghiệp công lập tại cấp xã, tập trung cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực. Do vậy, việc thành lập Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp sẽ là bước đi quan trọng trong việc nâng cao chất lượng dịch vụ công tại địa phương, phục vụ tốt hơn nhu cầu phát triển sản xuất, đời sống văn hóa, tinh thần của Nhân dân, góp phần xây dựng nông thôn.

UBND xã xây dựng đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp gồm những nội dung chính cụ thể như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP

1. Cơ sở pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về việc quy định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022;

- Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

- Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

- Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của chính phủ về kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

- Công văn số 145/CV-BCĐ, ngày 08/10/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

- Công văn số 20/CV-BCĐ, ngày 17/10/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp về việc thành lập ĐVSNCL cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

- Công văn số 6142/UBND ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh về việc đề nghị triển khai thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công ở cấp xã;

- Căn cứ Công văn số 4649/SNV-TCBC&CCVC ngày 28/10/2025 của Sở Nội vụ về thành lập Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công cấp xã;

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Cam Hiệp khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (Nghị quyết số 03-NQ/ĐU, ngày 28/8/2025);

Căn cứ nhu cầu thực tiễn trên địa bàn xã Cam Hiệp.

2. Sự cần thiết thành lập

2.1. Thực trạng dịch vụ công ích tại xã Cam Hiệp

Xã Cam Hiệp là một xã miền núi, có diện tích tự nhiên tương đối rộng, với 115,92 km², trong đó trên 80% diện tích là đồi, núi; dân số 1.718 hộ, 6.893 khẩu. Đặc điểm địa bàn xã Cam Hiệp là dân cư phân bố không đều, chủ yếu tập trung tại xã Sơn Tân cũ, trong đó có khoảng trên 1.200 người là đồng bào dân tộc Raglay; các khu vực còn lại dân cư thưa thớt, sinh sống rải rác, chủ yếu là vùng sản xuất nông nghiệp với các loại cây trồng chủ lực như xoài, mía. Kinh tế phát triển chưa tương xứng tiềm năng; thu hút đầu tư nông nghiệp công nghệ cao, liên kết sản xuất và phát triển du lịch sinh thái còn hạn chế. Vì vậy, xác định nhu cầu về dịch vụ công ích trong lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, văn hóa, thông tin, truyền thông là rất lớn. Hiện tại, các dịch vụ này đang được cung cấp thông qua các cơ quan chuyên môn, Trung tâm dịch vụ Hành chính công của xã và một số ít tổ chức cá nhân trong và ngoài địa bàn

dẫn đến bị phân tán nguồn lực, thiếu tính chuyên nghiệp, đồng bộ; khó khăn trong quản lý, đầu tư và đánh giá hiệu quả. Do vậy, việc thành lập Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp xã Cam Hiệp sẽ là bước đi quan trọng trong việc nâng cao chất lượng dịch vụ công tại địa phương, phục vụ tốt hơn nhu cầu phát triển sản xuất, đời sống văn hóa, tinh thần của nhân dân, góp phần xây dựng nông thôn.

2.2. Mục tiêu thành lập

Việc thành lập Trung tâm nhằm tập trung đầu mỗi cung ứng các dịch vụ công ích cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực. Tăng cường tính chủ động, tự chủ của đơn vị, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động cung ứng dịch vụ. Góp phần thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, phục vụ kịp thời nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội, đặc biệt là phát triển nông nghiệp chất lượng cao phù hợp điều kiện miền núi và bảo tồn văn hóa truyền thống của địa phương.

II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM

1. Tên gọi và địa vị pháp lý

- **Tên gọi:** Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp.

- **Địa vị pháp lý:**

+ Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Cam Hiệp; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Cam Hiệp.

+ Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

+ Trụ sở làm việc: Tại khuôn viên trụ sở UBND xã Cam Hiệp.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, xây dựng, giao thông, nông nghiệp, môi trường, khuyến nông, thú y, ... và thực hiện cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công ích khác do Ủy ban nhân dân xã Cam Hiệp giao hoặc phân cấp theo thẩm quyền.

Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND xã, đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ của ngành cấp trên; chịu sự quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông của Phòng Văn hóa - Xã hội xã; lĩnh vực nông nghiệp, khuyến nông, môi trường, chăn nuôi, thú y của Phòng Kinh tế xã.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn

3.1. Lĩnh vực Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông

- Tổ chức các sự kiện văn hóa, văn nghệ quần chúng, hội thi, hội diễn, chiếu phim lưu động phục vụ Nhân dân; tổ chức các lớp năng khiếu, câu lạc bộ sở thích. Quản lý, khai thác và tổ chức hoạt động tại các thiết chế văn hóa: Nhà văn hóa xã,

Sân vận động, Trung tâm học tập cộng đồng, Khu vui chơi giải trí. Quản lý, vận hành Thư viện xã (hoặc Phòng đọc sách); tổ chức luân chuyển sách báo xuống các điểm bưu điện văn hóa xã hoặc nhà văn hóa thôn. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho Ban chủ nhiệm các Nhà văn hóa thôn.

- Tổ chức các giải thi đấu thể thao phong trào; phát động các cuộc vận động "Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại". Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ thể thao công cộng; khai thác dịch vụ sân bãi (bóng đá, cầu lông, tennis...) theo quy định để tạo nguồn thu.

- Quản lý, vận hành hệ thống đài truyền thanh cơ sở (bao gồm cả hệ thống truyền thanh thông minh/IP); thực hiện tiếp sóng đài cấp trên và sản xuất, phát sóng các chương trình tin tức địa phương hàng ngày. Thực hiện công tác kỹ thuật, quản trị nội dung, đăng tải tin bài, văn bản lên Trang thông tin điện tử của xã và các kênh truyền thông số chính thống (Zalo OA, Fanpage...) theo sự chỉ đạo và kiểm duyệt của Phòng Văn hóa - Xã hội. Quản lý, vận hành các cụm cổ động trực quan, bảng tin điện tử (LED), pano, áp phích tuyên truyền trên địa bàn.

- Trực tiếp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc, vệ sinh môi trường tại các di tích lịch sử - văn hóa được giao quản lý. Tổ chức dịch vụ thuyết minh, hướng dẫn tham quan; dịch vụ bán vé (nếu có) và các dịch vụ du lịch cộng đồng gắn với phát huy giá trị di tích, danh thắng tại địa phương. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc lập hồ sơ khoa học, kiểm kê di tích và quảng bá hình ảnh du lịch của xã.

3.2. Về lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, khuyến nông, thú y

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

3.3. Về lĩnh vực xây dựng, giao thông

- Tổ chức lực lượng tuần tra, kiểm soát địa bàn; phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm về trật tự xây dựng, đất đai, môi trường; báo cáo và cung cấp chứng cứ, hồ sơ kỹ thuật để cơ quan có thẩm quyền (UBND xã, Phòng Kinh tế) lập biên bản và xử lý theo quy định.

- Thực hiện duy tu, bảo trì, sửa chữa nhỏ đối với hệ thống kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý của xã. Quản lý, vận hành và bảo trì hệ thống điện chiếu sáng công cộng, hệ thống thoát nước và xử lý nước thải sinh hoạt (nếu có) trên địa bàn.

3.4. Về lĩnh vực cung ứng các dịch vụ công thiết yếu khác

- Trực tiếp quản lý, bảo vệ, duy tu và khai thác hiệu quả hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao (Nhà văn hóa, sân vận động, điểm sinh hoạt cộng đồng) đảm bảo phục vụ tốt đời sống tinh thần của Nhân dân; Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần phục vụ các sự kiện chính trị, văn hóa, xã hội do UBND xã tổ chức.

- Tổ chức quản lý, kinh doanh và khai thác các chợ thuộc thẩm quyền quản lý của xã. Ký kết hợp đồng thuê điểm kinh doanh; tổ chức thu giá dịch vụ diện tích bán hàng và các dịch vụ hỗ trợ khác tại chợ theo quy định. Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường trong phạm vi chợ; phối hợp với Phòng Kinh tế kiểm soát về giá cả, đo lường và an toàn thực phẩm.

- Thực hiện công tác duy trì, chăm sóc, cắt tỉa hệ thống cây xanh, thảm cỏ, vườn hoa tại các khu vực công cộng, công viên và khuôn viên trụ sở cơ quan nhà nước trên địa bàn. Tổ chức dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt từ khu dân cư đến điểm tập kết (hoặc khu xử lý) theo quy định. Quản lý, vận hành, sửa chữa hệ thống chiếu sáng công cộng ngõ, xóm (theo phân cấp).

- Được ký kết hợp đồng kinh tế, hợp đồng cung ứng dịch vụ với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu để tạo nguồn thu sự nghiệp (trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao). Xây dựng phương án giá dịch vụ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động dịch vụ sự nghiệp khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

3.5. Nhiệm vụ quản lý chung

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hàng năm.

- Quản lý, sử dụng biên chế, lao động, tài sản, ngân sách được giao theo quy định. Thực hiện chế độ, chính sách khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định pháp luật.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao; cung cấp các thông tin cần thiết khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

4.1. Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: gồm có Giám đốc và Phó Giám đốc, trong đó

- Giám đốc: 01 người (kiêm nhiệm hoặc chuyên trách, do Chủ tịch UBND xã quyết định bổ nhiệm).

- Phó Giám đốc: 01 người (tùy theo quy mô và khối lượng công việc, có thể kiêm nhiệm).

4.2. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: gồm 12 vị trí việc làm (VTVL) sau

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp văn hóa (bao gồm: di sản viên, hướng dẫn viên văn hóa, tuyên truyền viên văn hóa);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp thể thao (huấn luyện viên);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp du lịch (hướng dẫn viên);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp thông tin (bao gồm an toàn thông tin, công nghệ thông tin);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp truyền thông (biên tập viên, biên dịch viên);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp môi trường (bao gồm: địa chính, điều tra viên tài nguyên môi trường, xử lý ô nhiễm môi trường, kiểm chuẩn thiết bị, phân tích thí nghiệm);

- VTVL lĩnh vực khuyến nông;

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp (về cây trồng);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp (về chăn nuôi);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp chất lượng, nông nghiệp, nông thôn;

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp xây dựng (quản lý dự án đầu tư xây dựng);

- VTVL lĩnh vực sự nghiệp giao thông (bao gồm: quản lý dự án đường bộ, đường sắt, đường thủy; kỹ thuật viên đường bộ, bến phà; quản lý, bảo trì công trình giao thông; vận hành, khai thác giao thông công cộng);

4.3. Vị trí việc làm hỗ trợ

- Kế toán viên;
- Văn thư viên;
- Chuyên viên Văn phòng (bao gồm: Tổng hợp, Hành chính - Văn phòng, Truyền thông, Quản trị - Công sở);
- Nhân viên phục vụ;
- Nhân viên bảo vệ;
- Nhân viên lái xe;

Việc bố trí công tác đối với viên chức, người lao động của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch viên chức, phẩm chất, trình độ, năng lực của viên chức và phù hợp với người hợp đồng lao động theo quy định.

4.3. Biên chế:

Số lượng người làm việc của Trung tâm do Chủ tịch UBND xã quyết định trong tổng số lượng người làm việc (gồm viên chức, người lao động theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định) của UBND xã Cam Hiệp được UBND tỉnh giao hàng năm và theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Trong thời gian đầu, bố trí số người làm việc tại Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công theo số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao.

Căn cứ mức độ, tính chất công việc, Trung tâm có thể ký các hợp đồng thuê, khoán công việc để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong từng thời điểm cụ thể theo quy định của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

III. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO

1. Về kinh phí hoạt động

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập được Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên từ ngân sách Nhà nước của cấp xã theo quy định hiện hành, thông qua dự toán chi thường xuyên của UBND xã phân bổ và hướng dẫn thu chi tài chính của Phòng Kinh tế xã.

2. Về cơ sở vật chất

- Trụ sở: Sử dụng cơ sở vật chất sẵn có trong khuôn viên trụ sở của UBND xã Cam Hiệp hoặc tại nhà văn hóa thôn.

- Tài sản giao quản lý: Toàn bộ hệ thống Nhà Văn hóa xã/thôn, Hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang thiết bị khuyến nông, văn hóa hiện có tại xã.

- Sau khi thành lập UBND xã dự trù kinh phí trình UBND tỉnh bố trí kinh phí mua sắm các trang thiết bị, phương tiện làm việc đảm bảo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản triển khai thực hiện Đề án.
- Tham mưu UBND xã xem xét, quyết định về công tác cán bộ của Trung tâm sau khi UBND xã phê duyệt Đề án; hướng dẫn Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm; quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động sau khi thành lập.

2. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn Trung tâm xây dựng dự toán ngân sách theo quy định; tham mưu UBND xã xây dựng phân bổ dự toán của Trung tâm sau khi thành lập.
- Tham mưu UBND xã rà soát tài sản công để bàn giao Trung tâm quản lý, sử dụng theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Tổ chức thẩm định đề trình UBND xã Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã theo quy định.

4. Các cơ quan có liên quan

Trong quá trình triển khai thành lập phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã đi vào hoạt động ổn định.

Trên đây là Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công xã Cam Hiệp./.