ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAM HIỆP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 109 /BC-UBND	*Cam Hiệp, ngày 16 tháng 9 năm 2025*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2025

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/08/2025 của UBND xã Cam Hiệp về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

UBND xã Cam Hiệp báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hoà về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/08/2025 của UBND xã Cam Hiệp về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, trong đó, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung về cải cách TTHC gồm: Công khai TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC…. Đồng thời, báo cáo tiến độ triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã. Đề ra 08 nội dung, nhiệm vụ cụ thể để thực hiện, hiện nay đã thực hiện 07/8 đạt 87% kế hoạch.

(Đính kèm Bảng nhiệm vụ).

UBND xã tăng cường kiểm tra cán bộ, công chức, người lao động trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, hạn chế phát sinh hồ sơ trễ hẹn trên phần mềm Một cửa hành chính công, dịch vụ công và hồ sơ giấy.

2. Công khai TTHC

Đơn vị UBND xã Cam Hiệp thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; thường xuyên kiểm tra, rà soát tất cả

các TTHC đang niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; thực hiện niêm yết mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ niêm yết theo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Khánh Hòa mới ban hành; đảm bảo công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tổng số TTHC được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công là: 490 thủ tục hành chính.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Căn cứ Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của tỉnh, UBND xã đã triển khai đến cán bộ, công chức thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên các lĩnh vực và lĩnh vực trọng tâm năm 2025 theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/8/2025.

UBND xã chỉ đạo các cơ quan liên quan thực hiện rà soát và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp. Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, giao Văn phòng HĐND và UBND xã là cơ quan đầu mối tổng hợp báo cáo rà soát hoàn chỉnh và báo cáo UBND tỉnh theo đúng quy định.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về Kế hoạch triển khai Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 trên địa bàn xã Cam Hiệp; Công văn số 628/UBND ngày 15/9/2025 về việc tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

Trong năm 2025, UBND xã không có kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trong năm 2025. Số TTHC được rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa: 0; Số TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa: 0; Đánh giá về việc cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa *(nêu rõ % chi phí đã cắt giảm)*: Không có kiến nghị đơn giản hóa.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

UBND xã Cam Hiệp đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ email của Văn phòng UBND tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và đăng công khai trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ: https://camhiep.khanhhoa.gov.vn/vi/tuyen-truyen-chung/dia-chi-co-quan-duong-day-nong-cua-trung-tam-phuc-vuhanh-chinh-cong-xa-cam-hiep-tinh-khanh-hoa theo đúng quy định.

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

Thực hiện Công văn số 2891/UBND-PVHCC ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; UBND xã Cam Hiệp có 01 trường hợp tại số thứ tự 120, số PAKN 20250723.1092 Bùi Ngọc Hoàng Vy; UBND xã Cam Hiệp đã ban hành Công văn số 501/UBND ngày 03/9/2025, trường hợp này công dân phản ánh nhầm địa chỉ (địa chỉ cần phản ánh: UBND xã Diên Lạc).

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC Quý III năm 2025:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong Quý III năm 2025 (từ ngày 01/7 đến ngày 14/9/2025), như sau: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 416 hồ sơ *(trực tuyến:61 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính:* 354 hồ sơ*)*; số từ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 301 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 297 hồ sơ, đúng hạn: 0, quá hạn: 04

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 115 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 114 hồ sơ; quá hạn: 01 hồ sơ (hồ sơ đất đang ở bước đóng thuế)

b) Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính

UBND xã Cam Hiệp chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa điện tử - giải pháp kiến trúc mới không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định. Cán bộ, công chức, nhân viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công khi giao tiếp với công dân đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

Trong Quý III năm 2025, đơn vị có 04 hồ sơ quá hạn. Nguyên nhân cụ thể của các hồ sơ trễ hạn là do công chức chuyên môn trùng lịch tập huấn (**Văn phòng HĐND và UBND xử lý trên phần mềm trễ hạn**) không xử lý kịp thời trên phần mềm nhưng vẫn trả hồ sơ giấy cho công dân đúng hạn.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP

- Việc chỉ đạo thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ tại địa phương.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT- VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TTVPCP

ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước; UBND xã ban hành Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã với các phòng chuyên môn UBND xã trong giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc Trung tâm. Thường xuyên quan tâm bổ sung các trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phục vụ yêu cầu giao dịch của cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã.

Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống Trung tâm hành chính công trực tuyến của tỉnh. Quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên phần mềm đồng bộ với chuyển xử lý hồ sơ giấy; toàn bộ thông tin công dân được cập nhật đầy đủ trên hệ thống; toàn bộ hồ sơ tiếp nhận được số hóa đầu vào và kết quả đầu ra; Hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

Định kỳ hàng tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức họp đánh giá cán bộ, công chức tại Trung tâm, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo cáo kết quả thực hiện công tác trong tháng, lãnh đạo Trung tâm lắng nghe các ý kiến đề xuất, kiến nghị của cán bộ, công chức, tại Trung tâm nhằm đưa ra giải pháp khắc phục, chấn chỉnh kịp thời để phục vụ nhân dân tốt hơn. Các công chức tại bộ phận một cửa có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc khoa học, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, vui vẻ, thân thiện, đúng chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở, không những nhiễu, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC.

- Tiến độ triển khai công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, công tác tra cứu, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử: UBND xã đang tiến hành triển khai việc thực hiện số hoá hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định. Trong quý III năm 2025, UBND xã tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử 416 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 301 hồ sơ, số hồ sơ đã thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC 300 hồ sơ (99%).

- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC (đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí)

Trong năm quý III năm 2025, địa phương chưa phát sinh thủ tục.

b) Báo cáo kết quả tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả đánh giá nội bộ: Trong quý III năm 2025, UBND xã Cam Hiệp giải quyết trễ hạn **04/416** hồ sơ đã giải quyết, tỷ lệ trễ hạn 0,96% ((Mã hồ sơ: H32.224-250805-0005; H32.224-250805-0006; H32.224-250805-0007; H32.224-250805-0008). Lý do trễ hạn: do công chức chuyên môn trùng lịch tập huấn *(Văn phòng HĐND và UBND xã xử lý trên phần mềm trễ hạn)* chưa xử lý kịp thời trên phần mềm nhưng vẫn trả hồ sơ giấy cho công dân đúng hạn.

- Dựa trên kết quả thu thập phiếu lấy ý kiến đánh giá của cá nhân, tổ chức tại bộ phận tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC của UBND xã trong năm và trả kết quả Mức độ hài lòng trên Hệ thống https://dichvucong.gov.vn; UBND xã tự đánh giá các bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC đạt kết quả tốt.

Đối với các hồ sơ trễ hạn, UBND xã chỉ đạo cán bộ công chức Văn phòng HĐND và UBND xã chú ý trong quá trình giải quyết hồ sơ trên hệ thống phần mềm, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phải thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn quá trình xử lý hồ sơ, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hạn. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; Giải quyết TTHC theo đúng trình tự thủ tục quy định, không được yêu cầu nộp thêm các giấy tờ, tài liệu ngoài quy định; Thực hiện việc hướng dẫn hồ sơ đầu vào, yêu cầu bổ sung hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ đúng quy định và theo đúng biểu mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP... Tuân thủ nguyên tắc và quy trình giải quyết TTHC đã được phê duyệt.

Dựa trên kết quả giải quyết TTHC của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã trong quý III năm 2025; Tự đánh giá cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Cam Hiệp đạt kết quả Tốt.

c) Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

Căn cứ Công văn số 2942/UBND-VP ngày 14/8/2023 về việc hướng dẫn triển khai các nội dung theo Quyết định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, ngày 15/9/2025, về đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Hệ thống https://dichvucong.gov.vn UBND xã Cam Hiệp được đánh giá 85,19 điểm, cụ thể các nhóm chỉ tiêu:

+ Kết quả Công khai, minh bạch: 18/18

+ Kết quả Tiến độ, kết quả giải quyết: 17,82/20 (hồ sơ còn đang giải quyết).

+ Dịch vụ trực tuyến

* Về dịch vụ công trực tuyến: 7,23/12 điểm (hồ sơ chứng thực sao y bản chính và chứng thực chữ ký là hồ sơ nộp trực tiếp; hồ sơ bảo trợ xã hội là thủ tục hành chính

trực tuyến nhưng đối tượng là người già, lớn tuổi (trợ cấp hưu trí: từ 75 đến 79 tuổi; trợ cấp cao tuổi: từ 80 tuổi trở lên) nên khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến).

* Về thanh toán trực tuyến: 8,05/10 điểm (còn các hồ sơ đang trong hạn giải quyết).

+ Kết quả Số hóa hồ sơ: 17,12/22

+ Kết quả Mức độ hài lòng: 17,94/18

Tổng điểm đánh giá: **85,19/100, xếp loại Tốt**

- Đánh giá chung về mức độ thực hiện các nhóm chỉ số thành phần của đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công:

Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg thực hiện đánh giá dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên môi trường điện tử; thực hiện công khai để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát và phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước. Đồng thời, dựa trên dữ liệu theo thời gian thực giúp kịp thời phát hiện hạn chế, bất cập trong thực thi thủ tục hành chính. Điều này sẽ giúp tổng hợp, kiểm chứng, thẩm định thêm việc đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của cơ quan. Do đó, UBND xã luôn tăng cường triển khai các giải pháp để góp phần nâng cao chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn xã.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Kết quả giải quyết hồ sơ trực tuyến

Trong Quý III năm 2025, tiếp nhận và giải quyết 61/416 hồ sơ TTHC DVC trực tuyến *(đạt tỷ lệ 14%).* Hồ sơ chứng thực sao y bản chính và chứng thực chữ ký là hồ sơ nộp trực tiếp; hồ sơ bảo trợ xã hội là thủ tục hành chính trực tuyến nhưng đối tượng là người già, lớn tuổi (trợ cấp hưu trí: từ 75 đến 79 tuổi; trợ cấp cao tuổi: từ 80 tuổi trở lên) nên khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến); hồ sơ đất đai hình thức trực tuyến nhưng công dân tâm lý sợ mất giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, muốn nhận trực tiếp nên đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để thực hiện nộp hồ sơ và nhận hồ sơ trực tiếp.

b) Kết quả giải quyết hồ sơ theo Nghị định số 45/2024/NĐ-CP

- Kết quả thực hiện dịch vụ công chứng bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo: Trong quý III năm 2025, UBND xã chưa phát sinh hồ sơ công chứng bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

8. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

+ UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp ủy ban hàng tháng, giao ban tuần, các hội nghị của UBND xã, các cuộc họp tại các thôn. Phát các tin, bài trên Đài

truyền thanh xã về các quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Quán triệt đến cán bộ, công chức, người lao động phối hợp với tổ chức đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến người dân các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, tuyên truyền công tác CCHC, về các quy định hành chính.

+ Tăng cường việc tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

+ Tuyên truyền lợi ích của việc nộp hồ sơ trực tuyến…thông qua hình thức trực quan cổ động với khẩu hiệu, phương châm thống nhất: *"Hãy nộp hồ sơ điện tử - Thanh toán trực tuyến – Nhận kết quả tại nhà! Hãy truy cập dichvucong.gov.vn",* tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hànhc chính công xã. Phát huy hiệu quả việc lồng ghép, kết hợp chặt chẽ nội dung tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền miệng theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Đài phát thanh xã tích cực viết, đưa tin, bài về CCHC và tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân.

+ Mỗi cán bộ, công chức phải ý thức trách nhiệm tham gia tuyên truyền CCHC, chủ động, tranh thủ kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn, vận động Nhân dân trong mọi điều kiện cho phép. Có sự chú trọng, gắn kết, lồng ghép tuyên truyền phù hợp CCHC trong công tác Đảng - đoàn thể, các mặt công tác khác như: phổ biến, giáo dục pháp luật; dân vận chính quyền; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác thanh niên...

+ Niêm yết Bộ thủ tục hành chính theo quy định. Niêm yết các biểu mẫu, khoản thu phí, lệ phí theo quy định. Niêm yết số điện thoại của lãnh đạo cấp xã và số điện thoại "đường dây nóng" và cách thức phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

9. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong Quý III năm 2025, UBND xã không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã đang xây dựng kế hoạch về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025. Trong đó, nhắc nhở cán bộ công chức chú trọng việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót trong công tác cải cách hành chính nói chung và kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng nhằm thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính tránh để tình trạng hồ sơ trễ hạn trong việc thao tác trên phần mềm điện tử.

11. Thống kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết; danh mục TTHC thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị, địa phương

Có đính kèm Danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Cam Hiệp.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Trong quý III năm 2025, hoạt động kiểm soát TTHC đã được thực hiện theo đúng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025 của UBND xã. Công tác tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC tại UBND xã được thực hiện theo đúng quy định, các TTHC đã được cập nhật kịp thời và niêm yết công khai theo quy định, phục vụ tốt việc tra cứu TTHC cho cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC trên Phần mềm một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày càng được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông với các TTHC được cải cách theo hướng nhanh gọn, đơn giản, dễ thực hiện. Đồng thời, kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC, chỉ số hài lòng ngày càng được nâng cao. Công tác kiểm soát TTHC ngày càng góp phần thúc đẩy và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại địa phương cơ bản đảm bảo theo tiến độ kế hoạch đề ra, tuy nhiên tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ yêu cầu chứng thực điện tử chưa phát sinh hồ sơ do người dân không có nhu cầu thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2025

1. Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử Chính phủ; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ …

2. Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự thủ tục trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, liên quan đến quy định hành chính, hành vi hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

5. Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện hồ sơ trực tuyến một phần, toàn trình và Hồ sơ liên thông 02 TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí và Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, bảo hiểm y tế.

6. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐCP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

7. Thực hiện Thông báo công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 776/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 23/6/2022 trên địa bàn xã Cam Hiệp hàng tháng theo quy định.

8. Thực hiện đảm bảo, đầy đủ các báo cáo liên quan theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện cập nhật mã số **2.000815** Thủ tục "Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận" được công bố trực tuyến một phần tại Quyết định số 1039/QĐUBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh trên Hệ thống Cổng dịch vụ công Quốc gia để công dân nộp hồ sơ trực tuyến theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2025 của UBND xã Cam Hiệp./.

Nơi nhận: (VBĐT)
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang TTĐT (đăng tin);
- Lưu: VT; TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CAM HIỆP T. KHÁNH HÒA

Lê Thanh Hùng

PHỤ LỤC

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN NỘI DUNG, NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 109 /BC-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Cam Hiệp)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	**Công bố, công khai TTHC**				
1	**Rà soát, đơn giản TTHC nội bộ**				
	Phối hợp thực hiện rà soát, đơn giản TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Trong năm 2025, UBND xã không đề xuất
2	**Công khai TTHC**				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan phụ trách giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, các cơ quan sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử của xã	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ	Các phòng chuyên môn	TTHC được công khai trên Trang thông tin điện tử của xã gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
		trong năm 2025	Hành chính công		định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.
II	**Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan có liên quan	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.
2	Thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các cơ quan có liên quan	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và các cơ quan khác có liên quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan…) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Bố trí công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; Công khai số điện thoại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo mẫu tại Phụ lục 1. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị: Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
4	Tham mưu góp ý quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của xã theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có văn bản góp ý khi có yêu cầu
5	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc thẩm quyền. Trung tâm Phục vụ Hành chính công tổng hợp, tham mưu UBND xã văn bản đề nghị gửi UBND tỉnh.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
6	Trên cơ sở quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, thực hiện rà soát quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống giải quyết TTHC tỉnh để đề xuất cập nhật (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn thường xuyên rà soát đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Trung tâm Phục vụ Hành chính công để tổng hợp. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã thực hiện tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) cập nhật.
7	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định. Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì gửi về UBND xã (qua Trung tâm	Thường xuyên trong năm 2025	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. Các phòng chuyên môn báo cáo về UBND xã (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Phục vụ Hành chính công xã) tổng hợp, báo cáo				
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử đạt chỉ tiêu theo Nghị quyết của Chính phủ
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: Đạt 100% Dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính được cung cấp trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh.
10	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trong năm 2025	Các Phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã		Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.
11	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2025	Các Phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Kết quả đánh giá được công khai.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
12	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp	Trong năm 2025	Các Phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã		Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đối với UBND cấp xã đạt tối thiểu 90%.
III	**Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính**				
1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn thuộc xã (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ)	Trong năm 2025, theo Kế hoạch kiểm tra CCHC hoặc đột xuất	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Kiểm tra tại một số phòng chuyên môn. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các phòng chuyên môn và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Lập Kế hoạch kiểm tra (gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi) và báo cáo kết quả kiểm tra về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất **trong thời hạn 15 ngày làm** việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.
IV	**Rà soát, đánh giá TTHC**				
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2025				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát TTHC theo Phụ lục 2 đính kèm	Trước 04/8/2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ	Trong năm 2025, UBND xã không đề xuất

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/ 2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: *(1)* Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; *(2)* Lý do; *(3)* Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; *(4)* Kiến nghị thực thi. Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí… thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC *(việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC*			Hành chính công xã	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu UBND xã xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trong năm 2025, UBND xã không đề xuất.
2	Đối với các TTHC không có yêu cầu rà soát trọng tâm năm 2025, các phòng chuyên môn, địa phương thực hiện rà soát chung và báo cáo kết quả về UBND xã (chỉ báo cáo kết quả chung và các bất cập, vướng mắc, kiến nghị đề xuất (nếu có)).	Trước 04/8/2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trong năm 2025, UBND xã không đề xuất.
V	**Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính**				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Đảm bảo 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các phòng chuyên môn thuộc xã; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: *https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html*.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại **Phụ lục 3.**	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND	UBND xã đã thực hiện công khai trên Trang thông tin điện tử xã tại địa chỉ: https://camhiep.khanhhoa.gov.vn/vi/tuyen-truyen-chung/dia-chi-co-quan-duong-day-nong-cua-trung-tam-phuc-vuhanh-chinh-cong-xa-cam-hiep-tinh-khanh-hoa
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Văn phòng HĐND và UBND	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VI	**Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**				
1	Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử trong thực hiện TTHC.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn thuộc xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, Phòng Văn hóa – xã hội	Hình ảnh, văn bản, Trang thôn tin điện tử xã và các hình thức khác phù hợp.
2	Tổ chức tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng chuyên môn	Tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của phòng, ban chuyên môn khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi theo quy định cấp trên.
VII	**Chế độ báo cáo**				
1	Các phòng chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Các phòng chuyên môn thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Thực hiện Báo cáo KSTTHC Qúy III/2025 theo quy định trước ngày 19/9/2025, nội dung thực hiện đầy đủ và đảm bảo theo đề cương báo cáo. Thông báo công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.				thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ theo quy định.
VIII	**Công tác chỉ đạo của đơn vị**				
1	Trên cơ sở Kế hoạch của xã, các phòng chuyên môn thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn		Thực hiện theo quy định.

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ CAM HIỆP QUÝ III NĂM 2025

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
	Tổng cộng	**416**	**61**	**354**	**01**	**301**	**297**	**0**	**04**	**115**	**115**	**01**
I	**TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND Xã**	**416**	**61**	**354**	**01**	**301**	**297**	**0**	**04**	**115**	**115**	**01**
1	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	55	41	14	0	46	46	0	0	09	09	0
2	Bảo trợ xã hội (Bộ Y tế)	47	12	35	0	43	43	0	0	04	04	0
3	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	190	0	190	0	189	185	0	04	01	01	0
4	Đất đai (Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	108	02	105	01	08	08	0	0	100	99	01
5	Các cơ sở giáo dục khác	01	0	01	0	01	01	0	0	0	0	0
6	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) (Bộ Tài chính)	14	06	08	0	14	14	0	04	0	0	0
7	Lưu thông hàng hóa trong nước	01	0	01	0	01	01	0	0	0	0	0

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN "4 TẠI CHỖ" TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA QUÝ III NĂM 2025 CỦA UBND XÃ CAM HIỆP

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 109 /BC-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Cam Hiệp)

KẾT QUẢ THỰC HIỆN "4 TẠI CHỖ" TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ

Đơn vị tính: TTHC, %

STT	Lĩnh vực	Cấp xã		Cấp tỉnh	
		Số lượng TTHC	Tỷ lệ	Số lượng TTHC	Tỷ lệ
1	Lĩnh vực chứng thực	0	0%		

Ghi chú: Các TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực được thực hiện "4 tại chỗ" tại UBND xã gồm:
- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.
- Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.