

Số: /QĐ-UBND

Cam Hiệp, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo
và Tổ giúp việc cải cách hành chính xã Cam Hiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAM HIỆP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Cam Hiệp gồm các ông, bà có tên sau:

- Ông Bùi Quang Nam, Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban;
- Ông Lê Thanh Hùng, Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công xã - Phó Trưởng ban;
- Bà Hồ Thị Thủy, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã - Ủy viên thường trực;
- Bà Phạm Thùy Trang, Chánh Văn Phòng HĐND và UBND xã - Ủy viên;
- Ông Đỗ Thành Nhân, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã - Ủy viên;
- Ông Đặng Văn Quan, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã - Ủy viên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Cam Hiệp

1. Nhiệm vụ

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của xã; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch cải cách hành chính dài hạn và hàng năm.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xem

xét nội dung các đề án, kế hoạch quan trọng về cải cách hành chính của xã do các cơ quan, đơn vị xây dựng trước khi trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Giúp UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã, các quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và xã liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

- Tổng hợp, định kỳ báo cáo UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền về tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban chỉ đạo do Trưởng ban phân công.

2. Quyền hạn

- Được mời tham dự các cuộc họp do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

- Mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban chỉ đạo.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

Điều 3. Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Cam Hiệp; gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Hồ Thị Thủy, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Tổ trưởng;

2. Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc, Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Tổ phó;

3. Ông Đỗ Thành Nhân, Phó Trưởng phòng Kinh tế xã - Ủy viên;

4. Bà Trần Thị Nhài, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Ủy viên;

5. Ông Huỳnh Ngọc Hòa, Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã - Ủy viên;

6. Ông Huỳnh Tấn Nam, Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội - Ủy viên;

7. Ông Dương Trọng Sĩ, Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội - Ủy viên;

8. Bà Đinh Thị Thu Thủy, Công chức Phòng Kinh tế - Ủy viên;

9. Bà Hồ Thị Tuyết Mai, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công - Ủy viên;

10. Ông Cao Minh Nhân, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công - Ủy viên;

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo có thể trưng tập thêm công chức, nhân viên của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Giúp Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn nêu tại Điều 2 Quyết định này.

- Tham mưu triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã; nghiên cứu, đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện thẩm định, phản biện các đề án, kế hoạch quan trọng về cải cách hành chính của xã theo chỉ đạo của Trưởng ban.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban chỉ đạo báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hoặc đột xuất với Chủ tịch UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền.

- Tham gia xây dựng và thực hiện dự toán kinh phí cải cách hành chính hàng năm của xã.

- Thực hiện kiểm tra các nội dung cải cách hành chính được Trưởng ban giao.

- Tham gia xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tổ giúp việc có quyền đề nghị các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ.

- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 và Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 6;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXXH (VBG).

CHỦ TỊCH**Bùi Quang Nam**