ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAM HIỆP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 437 /QĐ-UBND	*Cam Hiệp, ngày 28 tháng 11 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
V/v phê duyệt danh sách công chức và người lao động được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAM HIỆP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ- CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Công văn số 6948/CNDK ngày 30/6/2025 của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Cam Lâm về việc cử nhân sự đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;

Để đảm bảo cho công tác tiếp nhận, giải quyết các TTHC trên địa bàn xã Cam Hiệp không bị gián đoạn, đảm bảo theo đúng quy trình và quy định, xét đề xuất nhân sự của các Phòng chuyên môn và theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp.

(Đính kèm danh sách)

Điều 2. Thời gian làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp kể từ ngày 01/12/2025.

Công chức, người lao động được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp được hưởng tiền lương, phụ cấp (nếu có) theo quy định. Công chức, người lao động được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chịu sự quản lý của cơ quan, đơn vị cử đi; chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế, quy định, nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các quy định

pháp luật hiện hành; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc xã, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Cam Lâm và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)
- Như Điều 3;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- TTPVHCC xã (niêm yết);
- Trang thông tin điện tử xã.
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CAM HIỆP

Bùi Quang Nam

Phụ lục 1

DANH SÁCH

CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC CỬ ĐẾN LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 437 /QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã)

STT	Đơn vị	Họ và tên	Chức danh	Thực hiện nhiệm vụ	Số điện thoại	Thời gian làm việc	Ghi chú
1	Phòng Kinh tế	Nguyễn Thị Diễm Thắm	Chuyên viên	Tiếp nhận thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế	0987 430 740	Từ ngày 01/12/2025	Chính thức
2		Đinh Thị Thu Thủy	Chuyên viên		0366 282 173		Dự phòng
3	Văn phòng HĐND và UBND	Mang Thị Kim Oanh	Chuyên viên	Tiếp nhận thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND	0399 647 310	Từ ngày 01/12/2025	Chính thức
4		Trương Quốc Tuấn	Chuyên viên		0905 777 201		Dự phòng
5	Phòng Văn hóa - Xã hội	Viên Thị Kim Thúy	Chuyên viên	Tiếp nhận thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội	0774 408 633	Từ ngày 01/12/2025	Chính thức
6		Hồ Thị Tuyết Mai	Chuyên viên		0817 225 985		Dự phòng
7		Mấu Thị Thanh Hằng	Cán sự		0389 853 961		Dự phòng

Lưu ý: Bà Hồ Thị Tuyết Mai có nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC cho TTPVHCC xã (người nhận nhiệm vụ công tác KSTTHC) trong thời gian từ ngày 01/12/2025 đến ngày 31/12/2025.

Phụ lục 2

DANH SÁCH NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 437 /QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã)

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại	Thời gian	Nhiệm vụ
1	Mấu Thị Hà	Người hoạt động không chuyên trách	0378 348 787	Từ ngày 01/7/2025	Hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính

Phụ lục 3

DANH SÁCH VIÊN CHỨC THUỘC CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TẠI CAM LÂM CỬ ĐẾN LÀM VIỆC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01 /QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã)

STT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại	Nhiệm vụ	Ghi chú	*Thời gian làm việc*
1	Lê Nữ Bích Ngọc	Nhân viên	0931.469895	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Cam Lâm	Chính thức	Từ ngày 01/7/2025