

Số: /BC-TTPVHCC

Cam Hiệp, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính 09 tháng đầu năm 2025 (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 14/9/2025)

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ 01/7/2025 đến ngày 14/9/2025: tiếp nhận 416 hồ sơ (trong đó: trực tuyến 61 hồ sơ; từ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 354 hồ sơ). Đã giải quyết 301 hồ sơ (trước hạn 297 hồ sơ đạt 71,4%, trễ hạn 04 hồ sơ chiếm 0,6% **do bước VP HĐND và UBND xử lý trên phần mềm trễ hạn** nên dẫn đến các bước thực hiện tiếp theo trễ hạn); 115 hồ sơ đang trong thời gian xử lý. Cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực Đất đai: tiếp nhận 108 hồ sơ (từ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 105 hồ sơ; trực tuyến: 02 hồ sơ); đã giải quyết trước hạn 08 hồ sơ, còn 100 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Chứng thực: tiếp nhận 190 hồ sơ (tiếp nhận trực tiếp: 190 hồ sơ); đã giải quyết 189 hồ sơ (trước hạn 185 hồ sơ; trễ hạn: 04 hồ sơ: **do bước VP HĐND và UBND xử lý trên phần mềm trễ hạn** nên dẫn đến các bước thực hiện tiếp theo trễ hạn); còn 01 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Hộ tịch: tiếp nhận 55 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến 41; hồ sơ trực tiếp 14); đã giải quyết trước hạn 46 hồ sơ; còn 09 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: tiếp nhận 47 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến 12; hồ sơ trực tiếp 35), đã giải quyết trước hạn 43 hồ sơ; còn 04 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

+ Lĩnh vực Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh: tiếp nhận 14 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến 06; hồ sơ trực tiếp 08); đã giải quyết trước hạn 14 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước: tiếp nhận 01 hồ sơ (trong đó: tiếp nhận trực tiếp 01 hồ sơ); đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ.

+ Lĩnh vực cơ sở giáo dục khác: tiếp nhận 01 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tiếp 01); hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

- Đối với các cơ quan ngành dọc tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa chi nhánh Cam Lâm): 329 hồ sơ, đã trả kết quả 142 hồ sơ, còn 187 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

2. Về thực hiện công tác thu phí, lệ phí

Việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định pháp luật hiện hành. TTPVHCC xã thực hiện tạo mã QR để các cá nhân và tổ chức thực hiện thanh toán quét mã vào tài khoản TTPVHCC xã, không dùng tiền mặt.

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 14/9/2025, thực hiện thanh toán trực tuyến 104/240 hồ sơ phát sinh thông báo lệ phí, đạt 43%. Tổng thống kê lệ phí hồ sơ trên hệ thống <https://motcua.khanhhoa.gov.vn>: 8.556.000đ, trong đó thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến (thanh toán trực tuyến, dịch vụ công quốc gia; VNPT Payment Platform): 4.381.000đ.

Trung tâm đã thực hiện việc trích nộp ngân sách nguồn thu phí, lệ phí hàng tháng đảm bảo đúng quy trình và quy định.

3. Về đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công

Hiện nay, trên Hệ thống <https://dichvucong.gov.vn> UBND xã Cam Hiệp được đánh giá 85,19 điểm, cụ thể các nhóm chỉ tiêu:

a) Công khai, minh bạch: 18/18 điểm.

b) Tiến độ giải quyết: 17,74/20 điểm (còn các hồ sơ đang giải quyết)

c) Dịch vụ trực tuyến

- Về dịch vụ công trực tuyến: 7,24/12 điểm (hồ sơ chứng thực sao y bản chính và chứng thực chữ ký là hồ sơ nộp trực tiếp; hồ sơ bảo trợ xã hội là thủ tục hành chính trực tuyến nhưng đối tượng là người già, lớn tuổi (trợ cấp hưu trí: từ 75 đến 79 tuổi; trợ cấp cao tuổi: từ 80 tuổi trở lên) nên khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến).

- Về thanh toán trực tuyến: 7, 95/10 điểm (còn các hồ sơ đang trong hạn giải quyết).

d) Mức độ hài lòng: 17,91/18 điểm (UBND xã nhận được Công văn số 2891/UBND-PVHCC ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; UBND xã Cam Hiệp có 01 trường hợp tại số thứ tự 120, số PAKN 20250723.1092 Bùi Ngọc Hoàng Vy; UBND xã đã ban hành Công văn số 501/UBND ngày 03/9/2025 của UBND xã Cam Hiệp, trường hợp này công dân phản ánh sai địa chỉ (địa chỉ cần phản ánh: UBND xã Diên Lạc).

e) Số hóa hồ sơ: 16,35/22 điểm (hồ sơ còn đang trong hạn giải quyết).

4. Các nhiệm vụ khác

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã với các phòng chuyên môn UBND xã trong giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện phân công

nhệm vụ cho cán bộ, công chức thuộc Trung tâm; Thông báo công khai đường dây nóng...

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/08/2025 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025; Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát, nhập lại hồ sơ tiếp nhận trước ngày 01/7/2025 (đang giải quyết) theo cơ quan mới sau sắp xếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Công văn về việc tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQCP ngày 26/3/2025 của Chính phủ; thực hiện các nhiệm vụ về giải quyết TTHC tại Công văn số 3169/TCT06 ngày 16/7/2025; về việc lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa; về việc góp ý dự thảo Kế hoạch giao Dịch vụ bưu chính công ích hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; về việc tuyên truyền, phổ biến về nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 8 năm 2025; Tờ trình đề nghị xem xét, quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp; Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Cam Hiệp về công tác kiểm soát TTHC; Thông báo công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 776/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 23/6/2022 trên địa bàn xã Cam Hiệp tháng 8/2025; Công văn về việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; các văn bản tuyên truyền... Tờ trình ban hành Nghị quyết và Dự thảo Nghị quyết thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp để các cơ quan chuyên môn thẩm tra theo quy định.

- Thực hiện niêm yết và kết thúc niêm yết đảm bảo đúng thời gian quy định: Thông báo thừa kế di sản của bà Trần Thị Chút; Thông báo thừa kế di sản của ông Mang Mắm; Thông báo thừa kế di sản của ông Ôn Hải Chiến; niêm yết hồ sơ của Hộ ông Nguyễn Ngọc Long và bà Nguyễn Thị Tuyền; Thông báo thừa kế di sản của bà Nguyễn Thị Thu Trang; niêm yết công khai hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất của bà Nguyễn Thị Thắng; Thông báo thừa kế di sản của ông Nguyễn Bá Tĩnh; Thông báo thừa kế di sản của ông Nguyễn Văn Bạ.

- TTPVHCC đã hướng dẫn công dân liên hệ Văn phòng HĐND&UBND xã nộp 03 đơn thư về phản ánh kiến nghị, khiếu nại liên quan lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách.

- Hướng dẫn các công dân thuộc xã Cam Hiệp chưa nhận tiền lễ 2/9 (100.000đ/người) liên hệ Phòng Kinh tế nhận tiền theo quy định.

- Hướng dẫn công dân liên hệ công an về việc xác nhận hạnh kiểm hồ sơ xin việc làm; cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khi thông tin công dân không trùng khớp với thông tin VNeID (cụ thể như: chồng/vợ đã chết nhưng cơ sở dữ liệu dân cư vẫn còn sống; đã có chồng/vợ nhưng thông tin cơ sở dữ liệu chưa có chồng/vợ; con chưa nhập khẩu...).

- Thực hiện đảm bảo các chế độ báo cáo tuần, đột xuất theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO

1. Về thực hiện Thông báo số 19/TB-UBND ngày 26/7/2025 về kết luận của Chủ tịch UBND xã Cam Hiệp tại cuộc họp UBND xã thường kỳ 6 tháng đầu năm 2025

Trung tâm đã tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/8/2025 triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Cam Hiệp, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính 06 tháng cuối năm.

Cán bộ, công chức thuộc Trung tâm thực hiện nghiêm quy chế, giờ giấc làm việc; tăng cường kỷ luật, siết chặt nề nếp, tác phong. Thực hiện hiệu quả trong công tác giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, tiện lợi và thông suốt. Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của UBND xã. Không có hành vi gây khó dễ, phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện nghiêm việc xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp, theo hướng gần dân, sát dân, phục vụ nhân dân tốt hơn, trên nguyên tắc đảm bảo 6 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”.

Hiện nay Trung tâm tham mưu sắp xếp, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm đúng số lượng, cơ cấu biên chế do cấp trên giao: Trung tâm hiện nay có 05/05 chuyên viên và 01 Phó Giám đốc TTPVHCC, về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại TTPVHCC xã theo quy định. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo quy định. Trung tâm dịch vụ hành chính công xã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được giao; cán bộ, công chức thuộc Trung tâm luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân; không có tình trạng gây phiền hà cho các cá nhân và tổ chức; thực hiện giao trả hồ sơ cho công dân ngay khi có kết quả của các cơ quan chuyên môn, không gây chậm trễ trong giải quyết hồ sơ.

Thực hiện đánh giá KPI đảm bảo đúng quy định

Thường xuyên rà soát, sắp xếp đầy đủ trang thiết bị, máy móc, bố trí đường truyền internet đảm bảo tốc độ theo quy định để phục vụ công tác nộp và xử lý hồ sơ trực tuyến. Về cơ sở, vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

+ Trang bị 06 camera (mã đầu ghi: KBVISION IP, Kết nối IP, Độ phân giải: 2.0 MP).

+ Trang bị 01 bộ máy vi tính mới tại ô số 5 (Bản quyền Windown 11 pro; RAM 16 GB DDR4 BUSS 3200); 06 bộ máy vi tính cũ từ các xã cũ như Cam Hiệp Nam, Cam Hải Tây, Sơn Tân.

+ Trang bị 01 máy bấm số tự động, 01 màn hình theo dõi số tự động; 01 màn hình theo dõi camera. + Trang bị 01 máy nước nóng lạnh, 02 máy lạnh.

+ Trang bị 02 cổng Wifi phục vụ cán bộ, công chức, các cá nhân và tổ chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Triển khai cho cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ (ký số đầu vào), thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy trình và quy định. Thực hiện lưu trữ hồ sơ trên

hệ thống theo quy định (có kết quả giải quyết). Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐCP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh. Thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, triển khai hiệu quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 (Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND xã Cam Hiệp).

2. Thực hiện các Thông báo Kết luận giao ban hàng tháng (Thông báo số 34/TB-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã về Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các cuộc họp giao tháng 8/2025)

TTPVHCC xã đã thực hiện triển khai cho cán bộ, công chức, KCT thuộc TTPVHCC xã hưởng ứng các hoạt động chào mừng đại lễ, chung tay bảo vệ môi trường, góp phần tạo diện mạo khang trang, sạch đẹp, hướng tới Lễ kỷ niệm trọng đại của đất nước theo Công văn số 376/UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về việc đẩy mạnh thu gom rác thải, bảo vệ, giữ gìn vệ sinh môi trường trên toàn quốc hướng tới Lễ kỷ niệm 80 năm Quốc khánh (02/9/1945 – 02/9/2025).

Đã thực hiện chấp hành đúng thời hạn báo cáo gửi về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) trước 14 giờ thứ Sáu hàng tuần, để tổng hợp gửi Đảng ủy theo Công văn số 03-CV/UBKT ngày 21/8/2025 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã về việc báo cáo phục vụ Tổ công tác 2027.

Triển khai cho cán bộ, công chức, KCT thuộc TTPVHCC xã về việc thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 14/7/2025 của Tỉnh ủy về tăng trưởng kinh tế hai con số giai đoạn 2025 – 2030.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo tính công khai, minh bạch và hiệu quả cho người dân và doanh nghiệp: Thực hiện tham mưu công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 776/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 23/6/2022 trên địa bàn xã Cam Hiệp; về thực hiện chỉ số công khai, minh bạch: 18/18 điểm đạt 100%. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/8/2025 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Cam Hiệp, trong đó có các chỉ tiêu cụ thể về việc tiếp nhận các hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa...

3. Thực hiện các Kết luận giao ban tuần

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện đảm bảo hiệu quả và đầy đủ các nội dung chỉ đạo trong Thông báo Kết luận giao ban tuần (đã thực hiện báo cáo kết quả tại các Báo cáo hàng tháng của Trung tâm gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp theo quy định).

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Về thực hiện thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận” được công bố trực tuyến một phần tại Quyết định số 1039/QĐUBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh (mã số **2.000815**) nhưng trên Hệ thống <https://dichvucong.gov.vn> khi công dân chọn cơ quan thực hiện thì hệ thống báo “Đang trong quá trình thực hiện chuẩn hóa dịch vụ công để tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia” nên không thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống, phải nộp hồ sơ trực tiếp nên tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thấp (Hiện nay trên hệ thống vẫn chưa cập nhật).

The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc gia) interface. At the top, there is a navigation bar with the portal's logo and name, along with buttons for "Đăng ký" (Register) and "Đăng nhập" (Login). Below the navigation bar, there are several menu items: "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". The main content area displays the "Danh sách dịch vụ công" (Public Service List) for the province of Khánh Hòa, specifically for the commune of Cam Hiệp. A form titled "Chọn cơ quan thực hiện" (Select implementing agency) is visible, with dropdown menus for "Tỉnh Khánh Hòa" (Khánh Hòa Province) and "Xã Cam Hiệp" (Cam Hiệp Commune), and a "Đồng ý" (Agree) button.

2. Hiện nay hồ sơ trên lĩnh vực đất đai có nguy cơ sẽ trễ hạn, vì trên Hệ thống VBDLIS sau khi phòng Kinh tế đã thực hiện xử lý chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm (**B3- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm thực hiện**). Tuy nhiên, số lượng hồ sơ Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm đang giải quyết quá lớn, dẫn đến việc xử lý trên Hệ thống <https://motcua.khanhhoa.gov.vn> và trả kết quả theo Giấy biên nhận sẽ không đảm bảo theo thời gian quy định.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện cập nhật mã số **2.000815** Thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận” được công bố trực tuyến một phần tại Quyết định số 1039/QĐUBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh trên Hệ thống Cổng dịch vụ công Quốc gia để công dân nộp hồ sơ trực tuyến theo quy định.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống VBDLIS (TTPVHCC xã tiếp nhận và đồng bộ qua) phòng Kinh tế thường xuyên theo dõi thời gian giải quyết hồ sơ và đơn đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm phối hợp thực hiện để hoàn thành hồ sơ đúng hạn, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hạn. TTPVHCC thường xuyên kiểm tra, theo dõi thời gian giải quyết hồ sơ để phối hợp Phòng Kinh tế trong giải quyết hồ sơ cho công dân theo đúng quy định.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 03 THÁNG CUỐI NĂM

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng dịch vụ công đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong thực thi công vụ. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo đúng quy trình và quy định.

2. Thực hiện cập nhật và niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính; tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý hồ sơ; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các thủ tục liên thông hoặc giải quyết trong ngày.

3. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐCP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

4. Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo quy định: Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính Quý III/2025 (Báo cáo văn bản điện tử và báo cáo trên hệ thống phần mềm); Báo cáo công tác cải cách thủ tục hàng tháng trước ngày 22; các báo cáo tuần, tháng định kỳ, báo cáo năm...

5. Thực hiện Thông báo công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 776/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 23/6/2022 trên địa bàn xã Cam Hiệp hàng tháng theo quy định.

6. Thực hiện Thông báo niêm yết và kết thúc niêm yết liên quan phân chia di sản thừa kế, các hồ sơ lĩnh vực đất đai theo quy định (nếu có).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính 09 tháng đầu năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND xã (b/c);
- VP HĐND và UBND xã (t/h);
- Các phòng ban thuộc UBND xã (p/h);
- Giám đốc TTPVHCC xã (b/c);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Quan