

Số: /BC-TTPVHCC

Cam Hiệp, ngày 22 tháng 7 năm 2025

## **BÁO CÁO**

**Kết quả triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tháng 7/2025**  
(từ ngày 01/7/2025 đến ngày 21/7/2025)

### **I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

#### *a. Về tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính*

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ 01/7/2025 đến ngày 21/7/2025: tiếp nhận 44 hồ sơ (trực tuyến 03 hồ sơ; từ kỳ trước chuyển qua: 00 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 41 hồ sơ). Trong đó:

+ Lĩnh vực Đất đai: tiếp nhận 14 hồ sơ trực tiếp, đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: tiếp nhận 25 hồ sơ (trong đó: 01 hồ sơ trực tuyến; 24 hồ sơ trực tiếp), đã giải quyết trước hạn 11 hồ sơ, còn 141 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Hộ tịch: tiếp nhận 04 hồ sơ (trong đó: 01 hồ sơ trực tuyến và 03 hồ sơ trực tiếp), đã giải quyết trước hạn 11 hồ sơ, còn 01 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh: tiếp nhận 01 hồ sơ trực tuyến, đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ.

- Đối với các cơ quan ngành dọc tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa chi nhánh Cam Lâm): 31 hồ sơ, đã trả kết quả 03 hồ sơ, còn 28 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

#### *b. Thu phí, lệ phí*

Việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định pháp luật hiện hành. Công tác thu, nộp phí, lệ phí được thực hiện đúng đối tượng, đúng mức thu, đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch. Hiện nay, Trung tâm đang thực hiện đăng ký và phát hành biên lai điện tử. Do đó, việc thu phí, lệ phí đang được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 9494/BTC-CT ngày 27/9/2025 của Bộ Tài chính. Khi nào có biên lai điện tử, TTPVHCC xã thực hiện thu phí biên lai điện tử theo quy định.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO TẠI CUỘC HỌP GIAO BAN TUẦN**

Thực hiện Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các cuộc họp giao ban tuần:

- Trung tâm PVHCC xã đã thực hiện tờ trình số 11/TTr-TTPVHCC ngày 16/7/2025 về việc tham mưu UBND xã Cam Hiệp ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp.

- Trung tâm đã triển khai cho CBCC thực hiện rà soát, cập nhật thủ tục hành chính cấp xã theo quy định; đã thực hiện đăng ký cấp mã số thuế của TTPVHCC (đã có mã số thuế); đã đăng ký thông tin tài khoản người dùng CBCC thuộc trung tâm khi tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống <https://motcua.khanhhoa.gov.vn> 06/06 đạt 100%; Trung tâm phối hợp phòng Kinh tế trang bị lắp đặt máy bấm số; bố trí đảm bảo cơ sở vật chất theo Nghị quyết 57-NQ/TW, nhằm phục vụ tốt cho các tổ chức và doanh nghiệp; Trung tâm thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các TTHC theo quy định, và đang lấy ý kiến các phòng, ban chuyên môn UBND xã về xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.

### III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

#### 1. Hệ thống các phần mềm chuyên môn.

- Về hồ sơ trực tuyến: Hiện nay do phần mềm Hệ thống khai sinh chưa đồng bộ, “Liên thông các thủ tục hành chính như: đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi và đăng ký nhập khẩu...”.

- Một số **phần mềm** thường xuyên bị lỗi, nhất là phần mềm hộ tịch (xác định tình trạng hôn nhân...) do chưa đồng bộ hệ thống, dẫn đến việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC công dân phải chờ (nhưng phần mềm cập nhật chậm dẫn đến công chức hướng dẫn công dân lập tờ khai và lưu số điện thoại, khi phần mềm đồng bộ mới liên hệ công dân).

2. Về hệ thống VneID. Khi công dân tra cứu thông tin cá nhân trên hệ thống phát hiện nhiều sai sót như: thông tin chủ hộ không chính xác; không có các thành viên trong hộ... rất khó khăn cho công chức xác định thông tin để tiếp nhận hồ sơ.

### IV. KIẾN NGHỊ - ĐỀ XUẤT:

- Về hệ thống phần mềm chuyên môn: Đề nghị Văn phòng HĐND&UBND xã có văn bản báo cáo Sở Tư pháp về Hệ thống các phần mềm Hộ tịch.

- Đối với hệ thống VneID. Đề nghị công an xã thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư và điều chỉnh thông tin chính xác cho công dân.

### V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng dịch vụ công đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong

thực thi công vụ. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo đúng quy trình và quy định.

2- Công tác phối hợp các cơ quan được thực hiện thông qua hệ thống một cửa điện tử đảm bảo việc chuyên – nhận – xử lý hồ sơ giữa các cơ quan được thực hiện trên môi trường điện tử, hạn chế hồ sơ giấy, giảm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

3. Thực hiện cập nhật và niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính; tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý hồ sơ; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các thủ tục liên thông hoặc giải quyết trong ngày.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp các phòng chuyên môn thuộc xã xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

5- Tham mưu UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn người dân về lợi ích, ý nghĩa cũng như cách thức thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 21/7/2025, TTPVHCC xã Cam Hiệp trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận: (VBĐT)***

- UBND xã;
- Giám đốc TTPVHCC xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công chức TTPVHCC xã;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Quan**