

Số: /BC-TTPVHCC

Cam Hiệp, ngày

tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tháng 9/2025
(từ ngày 14/8/2025 đến ngày 12/9/2025)

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ 14/8/2025 đến ngày 12/9/2025: tiếp nhận 281 hồ sơ (trực tuyến 33 hồ sơ; từ kỳ trước chuyển qua: 77 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 171 hồ sơ). Đã giải quyết 166 hồ sơ trước hạn đạt 59,07%, còn 115 hồ sơ đang trong hạn giải quyết. Trong đó:

+ Lĩnh vực Đất đai: tiếp nhận 101 hồ sơ (từ kỳ trước chuyển qua: 67 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 32 hồ sơ; trực tuyến: 02 hồ sơ); đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ, còn 100 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Chứng thực: tiếp nhận 134 hồ sơ (từ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 133 hồ sơ); đã giải quyết trước hạn 133 hồ sơ; còn 01 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Lĩnh vực Hộ tịch: tiếp nhận 31 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến 22; hồ sơ trực tiếp 01, kỳ trước chuyển qua 08); đã giải quyết trước hạn 22 hồ sơ; còn 09 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

+ Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: tiếp nhận 09 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến 06; hồ sơ trực tiếp 03), đã giải quyết trước hạn 05 hồ sơ; còn 04 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

+ Lĩnh vực Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh: tiếp nhận 04 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến 03; hồ sơ trực tiếp 01); đã giải quyết trước hạn 04 hồ sơ.

+ Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước: tiếp nhận 01 hồ sơ (trong đó: kỳ trước chuyển qua 01 hồ sơ); đã giải quyết trước hạn 01 hồ sơ.

+ Lĩnh vực cơ sở giáo dục khác: tiếp nhận 01 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tiếp 01); hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

- Đối với các cơ quan ngành dọc tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã (Văn phòng Đăng ký đất đai Khánh Hòa chi nhánh Cam Lâm): 125 hồ sơ, đã trả kết quả 24 hồ sơ, còn 101 hồ sơ đang trong hạn giải quyết.

2. Về công tác thu phí, lệ phí

Việc thu phí, lệ phí trong giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định pháp luật hiện hành. TTPVHCC xã thực hiện tạo mã QR để các cá nhân và tổ chức thực hiện thanh toán quét mã vào tài khoản TTPVHCC xã, không

dùng tiền mặt; Trong tháng, tổng thu phí, lệ phí: 4.594.000đ (trong đó thanh toán trực tuyến: 2.164.000, còn lại là thanh toán quét mã).

3. Về đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công

Hiện nay, trên Hệ thống <https://dichvucong.gov.vn> UBND xã Cam Hiệp được đánh giá 85,02 điểm, cụ thể các nhóm chỉ tiêu:

a) Công khai, minh bạch: 18/18 điểm.

b) Tiến độ giải quyết: 17,8/20 điểm (còn các hồ sơ đang giải quyết)

c) Dịch vụ trực tuyến

- Về dịch vụ công trực tuyến: 7,19/12 điểm (hồ sơ chứng thực sao y bản chính và chứng thực chữ ký là hồ sơ nộp trực tiếp; hồ sơ bảo trợ xã hội là thủ tục hành chính trực tuyến nhưng đối tượng là người già, lớn tuổi (trợ cấp hưu trí: từ 75 đến 79 tuổi; trợ cấp cao tuổi: từ 80 tuổi trở lên) nên khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến).

- Về thanh toán trực tuyến: 7,84/10 điểm (còn các hồ sơ đang trong hạn giải quyết).

d) Mức độ hài lòng: 17,93/18 điểm (UBND xã nhận được Công văn số 2891/UBND-PVHCC ngày 28/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; UBND xã Cam Hiệp có 01 trường hợp tại số thứ tự 120, số PAKN 20250723.1092 Bùi Ngọc Hoàng Vy; UBND xã đã ban hành Công văn số 501/UBND ngày 03/9/2025 của UBND xã Cam Hiệp, trường hợp này công dân phản ánh sai địa chỉ (địa chỉ cần phản ánh: UBND xã Diên Lạc).

e) Số hóa hồ sơ: 16,26/22 điểm (hồ sơ còn đang trong hạn giải quyết).

4. Các nhiệm vụ khác

- TTPVHCC đã hướng dẫn 03 công dân liên hệ Văn phòng HĐND&UBND xã nộp 02 đơn thư về phản ánh kiến nghị, khiếu nại liên quan lĩnh vực đất đai, chế độ chính sách.

- Hướng dẫn các công dân thuộc xã Cam Hiệp chưa nhận tiền lễ 2/9 (100.000đ/người) liên hệ Phòng Kinh tế nhận tiền theo quy định.

- Hướng dẫn công dân liên hệ công an về việc xác nhận hạnh kiểm hồ sơ xin việc làm; cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khi thông tin công dân không trùng khớp với thông tin VNeID (cụ thể như: chồng/vợ đã chết nhưng cơ sở dữ liệu dân cư vẫn còn sống; đã có chồng/vợ nhưng thông tin cơ sở dữ liệu chưa có chồng/vợ; con chưa nhập khẩu...).

- Tham mưu thực hiện Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát, nhập lại hồ sơ tiếp nhận trước ngày 01/7/2025 (đang giải quyết) theo cơ quan mới sau sắp xếp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Công văn về việc tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQCP ngày 26/3/2025 của Chính phủ; thực hiện các nhiệm vụ về giải quyết TTHC tại Công văn số 3169/TCT06 ngày 16/7/2025; về việc lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa; về việc góp ý dự thảo Kế

hoạch giao Dịch vụ bưu chính công ích hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; về việc tuyên truyền, phổ biến về nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 8 năm 2025; Tờ trình đề nghị xem xét, quyết định thành lập Trung tâm Phục hành chính công xã Cam Hiệp; Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Cam Hiệp về công tác kiểm soát TTHC; Thông báo công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 776/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 23/6/2022 trên địa bàn xã Cam Hiệp tháng 8/2025; Công văn về việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện niêm yết và kết thúc niêm yết di sản phân chia thừa kế theo thời gian quy định.

- Thực hiện đảm bảo các chế độ báo cáo tuần, đột xuất theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN Ý KIẾN CHỈ ĐẠO TẠI CUỘC HỌP GIAO BAN TUẦN

1. Thực hiện theo Thông báo số 29/TB-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các cuộc họp giao ban tuần

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện đảm bảo các nội dung chỉ đạo tại các cuộc họp giao ban trước, đến nay TTPVHCC chưa có nội dung trễ hạn chưa làm, không có nội dung nhắc việc lần thứ 2.

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn về việc giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính trên hệ thống <https://motcua.khanhhoa.gov.vn> theo quy định (như quy trình xử lý hồ sơ, thao tác thực hiện). Đã thực hiện gửi ảnh thẻ về phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp làm thẻ bằng tên theo quy định (06/06 cán bộ, công chức, 01 không chuyên trách, 01 nhân viên VPĐKĐĐ Cam Lâm).

TTPVHCC đang thực hiện tham mưu Tờ trình ban hành Nghị quyết và Dự thảo Nghị quyết thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp để các cơ quan chuyên môn thẩm tra theo quy định.

2. Thông báo số 34/TB-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các cuộc họp giao ban tuần

TTPVHCC xã đã thực hiện triển khai cho cán bộ, công chức, KCT thuộc TTPVHCC xã hưởng ứng các hoạt động chào mừng đại lễ, chung tay bảo vệ môi trường, góp phần tạo diện mạo khang trang, sạch đẹp, hướng tới Lễ kỷ niệm trọng đại của đất nước theo Công văn số 376/UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã về việc đẩy mạnh thu gom rác thải, bảo vệ, giữ gìn vệ sinh môi trường trên toàn quốc hướng tới Lễ kỷ niệm 80 năm Quốc khánh (02/9/1945 – 02/9/2025).

Đã thực hiện chấp hành đúng thời hạn báo cáo gửi về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) trước 14 giờ thứ Sáu hàng tuần, để tổng hợp gửi Đảng ủy theo Công văn số 03-CV/UBKT ngày 21/8/2025 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã về việc báo cáo phục vụ Tổ công tác 2027.

Triển khai cho cán bộ, công chức, KCT thuộc TTPVHCC xã về việc thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã thực hiện Nghị quyết số

01-NQ/TU ngày 14/7/2025 của Tỉnh ủy về tăng trưởng kinh tế hai con số giai đoạn 2025 – 2030.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo tính công khai, minh bạch và hiệu quả cho người dân và doanh nghiệp: Thực hiện tham mưu công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 776/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 23/6/2022 trên địa bàn xã Cam Hiệp; về thực hiện chỉ số công khai, minh bạch: 18/18 điểm đạt 100%. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 28/8/2025 về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Cam Hiệp, trong đó có các chỉ tiêu cụ thể về việc tiếp nhận các hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa...

Triển khai cho cán bộ, công chức thực hiện số hóa hồ sơ (ký số đầu vào), thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy trình và quy định. Thực hiện lưu trữ hồ sơ trên hệ thống theo quy định (có kết quả giải quyết). Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐCP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh. Lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả phục vụ của UBND xã. Không có hành vi gây khó dễ, phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, triển khai hiệu quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 (Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND xã Cam Hiệp).

Thường xuyên rà soát, sắp xếp đầy đủ trang thiết bị, máy móc, bố trí đường truyền internet đảm bảo tốc độ theo quy định để phục vụ công tác nộp và xử lý hồ sơ trực tuyến. Về cơ sở, vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

+ Trang bị 06 camera (mã đầu ghi: KBVISION IP, Kết nối IP, Độ phân giải: 2.0 MP).

+ Trang bị 01 bộ máy vi tính mới tại ô số 5 (Bản quyền Window 11 pro; RAM 16 GB DDR4 BUSS 3200); 06 bộ máy vi tính cũ từ các xã cũ như Cam Hiệp Nam, Cam Hải Tây, Sơn Tân.

+ Trang bị 01 máy bấm số tự động, 01 màn hình theo dõi số tự động; 01 màn hình theo dõi camera. + Trang bị 01 máy nước nóng lạnh, 02 máy lạnh.

+ Trang bị 02 cổng Wifi phục vụ cán bộ, công chức, các cá nhân và tổ chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Công văn số 577/UBND ngày 10/9/2025 về việc thực hiện kết luận của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã tại cuộc họp giao ban tuần ngày 08/9

Trong cuộc họp hội ý Trung tâm, đã chỉ đạo cán bộ công chức của Trung tâm nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường và tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường.

Về việc khẩn trương rà soát, tham mưu sắp xếp, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm đúng số lượng, cơ cấu biên chế do cấp trên giao: Trung tâm

hiện nay có 05/05 chuyên viên và 01 Phó Giám đốc TTPVHCC, về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại TTPVHCC xã theo quy định. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo quy định. Trung tâm dịch vụ hành chính công xã thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được giao; cán bộ, công chức thuộc Trung tâm luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân; không có tình trạng gây phiền hà cho các cá nhân và tổ chức; thực hiện giao trả hồ sơ cho công dân ngay khi có kết quả của các cơ quan chuyên môn, không gây chậm trễ trong giải quyết hồ sơ.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận” được công bố trực tuyến một phần tại Quyết định số 1039/QĐUBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh (mã số 2.000815) nhưng trên Hệ thống <https://dichvucong.gov.vn> khi công dân chọn cơ quan thực hiện thì hệ thống báo “Đang trong quá trình thực hiện chuẩn hóa dịch vụ công để tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia” nên không thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống, phải nộp hồ sơ trực tiếp nên tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thấp.

The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc gia) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Đánh giá chất lượng phục vụ', and 'Hỗ trợ'. Below this, there is a section titled 'Danh sách dịch vụ công' (Public Service List) with a sub-header 'Xã Cam Hiệp, Tỉnh Khánh Hòa đang trong quá trình thực hiện chuẩn hóa dịch vụ công để tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia'. The main content area shows a form titled 'Chọn cơ quan thực hiện' (Select implementing agency) with the following fields: 'Tỉnh Khánh Hòa' (Province: Khánh Hòa), 'Phường/ Xã' (District/Commune) with a radio button selected, and 'Xã Cam Hiệp' (Commune: Cam Hiệp). A 'Đồng ý' (Agree) button is visible at the bottom of the form.

2. Hiện nay hồ sơ trên lĩnh vực đất đai có nguy cơ sẽ trễ hạn, vì trên Hệ thống VBDLIS sau khi phòng Kinh tế đã thực hiện xử lý chuyển hồ sơ về Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm (***B3- Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm thực hiện***). Tuy nhiên, số lượng hồ sơ Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm đang giải quyết quá lớn, dẫn đến việc xử lý trên Hệ thống <https://motcua.khanhhoa.gov.vn> và trả kết quả theo Giấy biên nhận sẽ không đảm bảo theo thời gian quy định.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện cập nhật mã số **2.000815** Thủ tục “Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận” được công bố trực tuyến một phần tại Quyết định số 1039/QĐUBND ngày 03/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh trên Hệ thống Cổng dịch vụ công Quốc gia để công dân nộp hồ sơ trực tuyến theo quy định (đề

xuất: Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp trong báo cáo định kỳ của UBND xã gửi UBND tỉnh).

Sau khi tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống VBDLIS (TTPVHCC xã tiếp nhận và đồng bộ qua) phòng Kinh tế thường xuyên theo dõi thời gian giải quyết hồ sơ và đơn đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Cam Lâm phối hợp thực hiện để hoàn thành hồ sơ đúng hạn, hạn chế thấp nhất hồ sơ trễ hạn. TTPVHCC thường xuyên kiểm tra, theo dõi thời gian giải quyết hồ sơ để phối hợp Phòng Kinh tế trong giải quyết hồ sơ cho công dân theo đúng quy định.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng dịch vụ công đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong thực thi công vụ. Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC theo đúng quy trình và quy định.

2. Thực hiện cập nhật và niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính; tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý hồ sơ; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các thủ tục liên thông hoặc giải quyết trong ngày.

3. Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo quy định; Thực hiện Thông báo niêm yết và kết thúc niêm yết liên quan phân chia di sản thừa kế, các hồ sơ lĩnh vực đất đai theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tháng 9 năm 2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Cam Hiệp./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND xã (b/c);
- VP HĐND và UBND xã (t/h);
- Các phòng ban thuộc UBND xã (p/h);
- Giám đốc TTPVHCC xã (b/c);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đặng Văn Quan